



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКОГО
ГОРОДКА НТГСПИ(ф)РГППУ**

г. Нижний Тагил

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГППУ

в г. Нижнем Тагиле

Л.Е. Егорова



1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ (далее Правила) разработаны на основании действующего Жилищного кодекса РФ, нормативных актов Российской Федерации, Устава РГППУ, Положения о филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле и Положения о студенческом городке НТГСПИ(ф)РГППУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях студенческого городка и иных лиц, находящихся в общежитиях.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, аспирантов, докторантов дневного отделения, обучающихся по очной форме обучения среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- поступающих на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей центра дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом городке перечисленных выше категорий обучающихся в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- на период экзаменационной сессии иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Нижний Тагил;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ)

и Балтии, принятые на обучение в филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих с обучающимися из числа российских граждан основаниях.

1.4. Проживающие в общежитиях студенческого городка (далее - общежитие) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.5. Настоящие Правила размещаются в общежитии и действуют без ограничения срока.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежития студенческого городка

2.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм. В соответствии с санитарными нормами и правилами (СанПиН 42-121-4719-88 п. 3.6) жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.2. Распределение мест в общежитиях филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческие общежития) определяется образовательным учреждением по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2.3. Заселение в общежитие производится, как правило, в период с 23 августа по 1 октября.

2.4. Имущество общежития выдается по акту передачи комендантом общежитий студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ под личную подпись каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Администрация студенческого городка не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.5. Регистрация проживающих в общежитиях студенческого городка осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляют паспортист студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги, пользование жилым помещением и дополнительные услуги не взимается.

2.8. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежитий студенческого городка по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией филиала по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3. Порядок прохода в общежития студенческого городка

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу

пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле предъявляют служебное удостоверение;

– лица, не работающие и не обучающиеся в НТГСПИ(ф)РГППУ, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сторож общежития записывает сведения о приглашенных (подробнее в п. 3.4.).

3.3. Посторонние лица допускаются в общежития НТГСПИ(ф)РГППУ при условии, что пригласившие их лица оформят заявление на вход за подписью соседей по комнате, старости этажа, комендантом общежитий с визой директора студенческого городка либо начальника отдела БЖ филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. Проживающие лично встречают гостей у входа в общежитие и оставляют сторожу заявление на проход посторонних, свои пропуска на время нахождения гостя, а гость – документ, удостоверяющий личность. Пребывание гостей в общежитии допускается с 16:00 до 22:45.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. В виде исключения допускается проживание в общежитии родственников сроком не более 3-х суток.

3.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.8. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежитий студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в журнале учета проживающих.

4. Права проживающих в общежитиях студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий студенческого городка;
- обращаться к администрации студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия администрации студенческого городка, профсоюзной организации студентов и студенческого совета общежитий в другое жилое помещение студенческого городка;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитиях студенческого городка

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка;
- строго соблюдать настоящие Правила, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий НТГСПИ(ф)РГППУ, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- в течение 5 дней в установленном порядке представить документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования администрации филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежитий студенческого городка;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации студенческого городка и сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и проверок;
- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, учебную практику и т.п. на срок более 3-х дней в день отъезда закрыть окна, отключить свет, оборудование из электросети, воду и сдать ключи от комнаты на вахту общежития;
- обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;
- активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок помещений общежитий студенческого городка;
- производить косметический ремонт в занимаемой комнате по мере необходимости;
- сдать коменданту общежитий студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ экземпляр ключей от комнаты. Замена дверных замков, сантехнического и электрического оборудования и т.п. работы производятся службами филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле согласно заявкам обучающихся, если поломка произошла не по вине самого обучающегося.
- при отчислении (в том числе и по окончании обучения) из филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле - сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта

электросети;

- пользоваться в жилых комнатах электронаагревательными приборами (электроплита, обогреватель, кипятильник, микроволновая печь, электрочайник и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в жилых комнатах и местах общего пользования;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проходить в общежитие и находиться в нем в нетрезвом состоянии, наркотическом и токсическом опьянении, проносить в общежитие, распивать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- хранить взрывчатые, химически опасные и радиоактивные вещества, огнестрельное и травматическое оружие;
- хранить, распространять и употреблять наркотические средства их прекурсоры, психотропные вещества и их аналоги, сильнодействующие и ядовитые вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- передавать пропуск или ключи от комнаты посторонним лицам;
- содержать в комнате насекомых, птиц, животных;
- нецензурно выражаться в общежитии и на придомовой территории;
- неуважительно относиться к обслуживающему персоналу общежития;
- препятствовать администрации филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, студенческого городка в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учета, санитарно-гигиенического состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;
- хранить в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
- выбрасывать что-либо из окон и вывешивать из окон сумки (авоськи).

6. Права и обязанности администрации студенческого городка

6.1. Администрации студенческого городка имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация студенческого городка обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития и т.п.;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устраниению;
- предоставить проживающим право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Обязанности администрации филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле

7.1. Администрация филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии студенческого городка в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
 - укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
 - укомплектовывать штаты студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ в установленном порядке;
 - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
 - содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГППУ, Положением о филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, Положением о студенческом городке и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

8.4. Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества - в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета - в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за выполнение правил пожарной безопасности;
- за сохранность смонтированных систем противопожарной защиты - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок выселения проживающих из общежития студенческого городка

9.1. Выселение проживающих из общежитий студенческого городка производится после расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

9.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке;
- в связи со смертью нанимателя;
- с окончанием срока обучения, т.е. с отчислением из образовательного учреждения.

9.3. После расторжения договора проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

9.4. Проживающий в течение трех дней после расторжения договора обязан:

- сдать коменданту общежития все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту общежития;
- сняться с регистрационного учета.

10. Оплата за проживание в общежитиях студенческого городка

10.1. Плата за проживание в общежитии, коммунальные услуги устанавливается в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти и Законодательного собрания Свердловской области и утверждается приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

10.2. Оплата за пользование общежитием взимается с обучающихся и аспирантов ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул.

10.3. Плата за пользование общежитием с семейных обучающихся и аспирантов взимается по нормам, установленным для обучающихся за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

10.4. Обучающиеся, находящиеся на полном государственном обеспечении из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов 1, 2 и 3 группы, освобождаются от платы за проживание в общежитии.

10.5. Оплата за проживание в общежитии производится путем наличного платежа через кассу филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

11.2. В данные Правила могут зноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и вводятся в действие приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.